



## ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM UNTERRICHT

### Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

- Anträge auf Beurlaubung sind mindestens zwei Wochen vorher bei der Klassenleitung einzureichen.
- Mit vorliegendem Vordruck wird ein Antrag auf Beurlaubung gestellt. Die eigentliche Beurlaubung erfolgt durch das Hansa-Berufskolleg nach Würdigung der individuellen Situation.
- Eine Beurlaubung ist nur aus besonderen persönlichen, oder betrieblichen Gründen möglich.

Name:	Klasse:	Klassenlehrerin/Klassenlehrer:
Ggf. Name des Ausbildungsbetriebs:		
Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht am: _____ bzw. vom: _____ bis: _____ aus folgendem Anlass: _____		Vom Auszubildenden/ Lernenden auszufüllen.
Datum:	Unterschrift der Schülerin/des Schülers:	
<b>Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebs/ eines Elternteils bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern:</b>		
Name (Ausbilder/Elternteil): _____		Vom Ausbildungsbetrieb bzw. Elternteil (Minder- jährige) auszufüllen.
Datum der Kenntnisnahme:		
Unterschrift (ggf. mit Stempel des Ausbildungsbetriebes):		
<b>Genehmigung der Schulleitung</b>		
genehmigt am:		genehmigt durch:
		(außerhalb von SL: Unterschrift i. A.)
bis 2 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Klassenleitung bis 4 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Abteilungsleitung <sup>1</sup> ab 5 Tagen Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Schulleitung <sup>1</sup>		Von der Schule auszufüllen.
<sup>1</sup> Stellungnahme der Klassenleitung beifügen		